



Identificador : d1nL +jTk 4sxa AFdR QOBt x6Vb viM= (Válido indefinidamente)
Validar en <https://www.mindefensa.gov.co/SedeElectronica>

 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL República de Colombia	FORMATO	Página 1 de 2
	Certificado Tiempo de Servicios Oficiales Suboficiales y Civiles	Código: 12.12 GL.MDN- SGDAGAG-F008-01
		Vigente a partir de: 20 MAY 2011

No. **CERT2016-281** - MDSGDAGAG-12.12

Bogotá, D.C., 23/01/2016

Señor (a):
MARIA EUGENIA VILLARRAGA VARGAS
Cra. 56 B No. 65 – 63, Casa 87
Portal de los Parques
Bogotá D. C.

CERTIFICADO DE FUNCIONES

El suscrito Coordinador del Grupo Archivo General del Ministerio de Defensa Nacional,

CERTIFICA:

Que revisada la Historia Laboral a nombre de el(la) Señor(a) MARIA EUGENIA VILLARRAGA VARGAS le figuran desde el 13 de abril de 1992 hasta el día 03 de julio de 2012 las siguientes funciones durante su vinculación con el Ministerio de Defensa:

- Coordinar el desarrollo de los proyectos de comunicación con los comités estratégico y de trabajo.
- Ejecutar las estrategias y acciones de comunicación organizacional propias del Ministerio de Defensa.
- Diseñar y crear medios de comunicación internos y externos del Ministerio de Defensa.
- Difundir el discurso institucional en el Ministerio de Defensa.
- Crear espacios de interlocución y diálogo entre los funcionarios del Ministerio de Defensa.
- Adaptar las políticas, planes y proyectos a las necesidades del Ministerio y dirigir su ejecución para el Ministerio, incluye diseño y dirección de la ejecución.
- Aplicar la cultura del autocontrol y desarrollar el Control Interno de acuerdo con las normas y reglamentos vigentes.
- Optimizar programas pedagógicos relacionados con los contenidos de comunicación en las diferentes áreas de la Dirección.
- Direccionar el proceso de edición de estrategias audiovisuales y publicaciones de la Gestión General.
- Asesorar y orientar los procesos de cultura institucional que tengan relación con la interacción y entendimiento de la filosofía del Ministerio de Defensa.



 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL República de Colombia	FORMATO	Página 2 de 2
	Certificado Tiempo de Servicios Oficiales Suboficiales y Civiles	Código: 12.12 GL.MDN- SGDAGAG-F008-01
		Vigente a partir de: 20 MAY 2011

- Establecer relaciones de coordinación con equipos y grupos de la gestión general y de las fuerzas que están trabajando en procesos de fortalecimiento y cambio en lo relacionado con valores, ética, sentido de pertenencia y compromiso.
- Estructuró y desarrollo estrategias de comunicación para el programa visitas de fronteras con la cancillería e implemento plan de acción para la celebración del día de la niñez y la recreación.
- Se editaron y publicaron los documentos planeados por el Ministerio.
- A varias universidades de Bogotá y al Grupo de 40 estudiantes de comunicación social que visito el Ministro se le realizó exposiciones de los temas de estructura del Ministerio y la Fuerza Pública con fundamento en la Política de Defensa y Seguridad Democrática.
- Colaboró como facilitadora en las jornadas y exposiciones del proceso de reinducción llevado a cabo en el Ministerio. Además asesoró actividades de comunicación interna y externa en las audiencias públicas del Ministerio. Presto Asesoría en diferentes oficinas y Fuerza Pública.
- Presentación del Plan de acción, planes de mejoramiento y plan de gastos de la Dirección de Comunicación Corporativa.
- Respondió todos los derechos de petición relacionados con comunicación que llegaron al Ministerio.
- Realizo boletines y asistió a los eventos de comunicación en la Fuerza Aérea.
- Las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con el nivel y naturaleza del empleo.

No. registro: 16- 4775

Referencia Topográfica:

HL:

Elaboro: SV. D. ARDILA

Digito: TA. I. TORRES

Reviso: AS. RAFAEL F. URBINA.

NOTA: LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN ESTA CERTIFICACIÓN REEMPLAZA CUALQUIER OTRA EXPEDIDA EN FECHA ANTERIOR.



Firmado digitalmente por: DAIRO NICOLAS HERNANDEZ TAMAYO

Coordinador

Fecha firma: 23/01/2016 10:46:02